



*Associazione della Polizia Municipale
Comuni di Albenga, Loano, Finale Ligure
(Provincia di Savona)*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
CORSO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI DI AGENTI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
A TEMPO INDETERMINATO PIENO E PARZIALE O A TEMPO DETERMINATO.**

IL DIRIGENTE DEL 5° SETTORE, CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

In esecuzione della determinazione dirigenziale nr. 252 del 24 marzo 2010,

RENDE NOTO

E' indetta una pubblica selezione per titoli ed esami per **la formazione di una graduatoria per assunzioni di agenti della polizia municipale** (inquadrate nella categoria C, posizione economica "c 1" ai sensi del vigente CCNL). Dalla graduatoria così costituita si potrà attingere per effettuare assunzioni nella Polizia Municipale di Albenga, Loano, Finale Ligure per:

- a) rapporti di lavoro a tempo pieno indeterminato
- b) rapporti di lavoro a tempo parziale indeterminato
- c) rapporti di lavoro a tempo determinato a tempo pieno
- d) rapporti di lavoro a tempo determinato a tempo parziale

Nel caso in cui venisse prima data copertura a posti di cui alle lettere b) c) o d), il personale già in servizio, chiamato sulla base della graduatoria formata, avrà l'opzione per il tipo di rapporto di maggiore priorità.

1. Trattamento economico.

1. Il personale assunto verrà inquadrato nella categoria C, posizione economica c 1 ai sensi del vigente CCNL, cui sono annessi i seguenti emolumenti lordi:

▪ stipendio tabellare	€	1.557,97
▪ indennità di comparto	€	45,80
▪ indennità di vigilanza	€	65,03
▪ tredicesima mensilità	€	129,83

Totale mensile lordo	€	1.798,63

2. oltre a tali emolumenti saranno concessi la tredicesima mensilità e, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della Legge 13 maggio 1988, nr. 158.

2. Requisiti generali per l'accesso all'impiego.

1. Possono partecipare al corso-concorso coloro che **possiedono i seguenti requisiti**:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994,

- pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) età non inferiore agli anni 18.
 - d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - e) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
 - f) idoneità fisica all'impiego e, in particolare:
 - non essere privo della vista, ex art. 1 legge 28/03/1991, nr. 120;
 - non essere disabile, in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva.
 - g) possesso del titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado** rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'Ordinamento Scolastico dello Stato.

I titoli di studio superiori a quelli previsti dal bando, sempre che possano considerarsi come sviluppo di un successivo corso di studi, sono ritenuti assorbenti rispetto agli inferiori.

- h) possesso di **patente di guida Categorie "A" e "B"** (entrambe senza limitazioni); solo categoria "B" se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988;
- i) possedere i requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, legge 65/1986) e in particolare:
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- j) essere in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile (art. 15 legge 230/1988, solo per i candidati di sesso maschile);
- k) non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- l) essere a conoscenza che i posti messi a concorso comportano l'uso delle armi in via continuativa come da Regolamento speciale dei singoli Corpi di Polizia Municipale e non essere contrario all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di corso-concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione.

L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

3. Domanda di partecipazione.

1. La domanda deve essere redatta in conformità e nei termini previsti nell'avviso e secondo lo **schema** che viene **allegato** all'avviso stesso, riportando tutti gli elementi che gli aspiranti sono tenuti a fornire.

2. Nella domanda, oltre all'indicazione della selezione a cui intendono partecipare, gli aspiranti concorrenti devono **dichiarare**, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, **sotto la propria responsabilità**, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e stato civile;
- b) possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- c) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) possesso del titolo di studio richiesto, istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata ed altri eventuali titoli professionali;
- f) possesso dell'idoneità fisica all'impiego e, in particolare:
 - non essere privo della vista, ex art. 1 legge 28/03/1991, nr. 120;
 - non essere disabile, in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva.

- g) eventuale appartenenza a categorie con diritto a precedenza o a preferenza di cui al punto 10 del presente bando;
- h) eventuali condanne penali riportate od eventuali procedimenti penali in corso;
- i) servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- j) posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- k) di essere a conoscenza che i posti messi a concorso comportano l'uso delle armi in via continuativa come da Regolamento speciale dei singoli Corpi di Polizia Municipale e non essere contrario all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo.
- l) il possesso della patente di guida di categoria A e B senza limitazioni; solo B se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26/04/88;
- m) di possedere i requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, legge 65/1986) e in particolare:
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- n) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- o) l'autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- p) l'indicazione della lingua straniera scelta.

3. La domanda di partecipazione al corso-concorso dovrà essere corredata dalla copia fotostatica della patente di guida e dal curriculum professionale.

4. La domanda **deve pervenire** al Comune di Loano **entro le ore 13.00 del giorno 23 aprile 2010.** L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'ufficio protocollo;
- invio a mezzo posta oppure corriere;
- invio a mezzo fax al nr. 019/675698
- invio a mezzo posta elettronica all'indirizzo: personale@comuneloano.it ; la copia della patente (solo in questo ultimo caso) potrà anche essere prodotta nella sede della prima prova d'esame.

Per le domande presentate direttamente a mano oppure tramite posta o corriere, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo; per le domande trasmesse via fax o e-mail si farà riferimento alla data e all'orario di ricezione risultanti agli atti dell'Ente. Il candidato, se a ciò interessato, ha l'onere di richiedere all'Ufficio, prima della scadenza del termine, l'avvenuta ricezione della domanda.

La domanda, a pena di nullità, **deve essere sottoscritta dal candidato**, tranne nel caso venga inviata per posta elettronica.

La domanda e i relativi documenti non sono soggetti alla normativa sull'imposta del bollo, pertanto **la domanda sarà redatta in carta semplice** ai sensi della Legge 23 agosto 1988, nr. 370.

5. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr. 196/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

4. Valutazione dei titoli.

I titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie:

- a) titoli di studio e di cultura;
- b) titoli di servizio;
- c) titoli vari;
- d) curriculum professionale.

Il punteggio complessivamente attribuito ai titoli non può essere superiore a 10/30 o equivalente.

Il punteggio di cui sopra è suddiviso, tra le diverse categorie di titoli, quali recate dal comma 1, conformemente ai seguenti criteri:

- titoli di studio e cultura 40% = punti 4,00
- titoli di servizio 50% = punti 5,00
- titoli vari 5% = punti 0,50
- curriculum professionale 5% = punti 0,50
- Totale = punti 10,00

La valutazione è operata per i titoli prodotti dai candidati che abbiano superato le prove scritte.

5. Proroga, riapertura e revoca dei termini.

1. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

2. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

6. Modalità di svolgimento del CORSO-CONCORSO

Il corso-concorso è costituito da una **preselezione**, da un **corso di formazione professionale** e da un **concorso**.

In base alle domande di ammissione al corso-concorso ricevute, l'Amministrazione, previa verifica dei requisiti richiesti, formulerà l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la selezione propedeutica (preselezione) al corso. I candidati che non ricevano alcuna comunicazione di esclusione dalla prova, sono invitati a presentarsi nella data e nel luogo indicato per l'effettuazione della preselezione. Ai candidati non ammessi alla preselezione per mancanza dei requisiti, verrà data comunicazione nei termini di legge.

1. PRESELEZIONE

La selezione per l'ammissione al corso consisterà nella soluzione di quiz a risposta sintetica e si terrà in **data 27 aprile 2010** alle ore 09.00 presso la **sede** del Comune di Loano, Piazza Italia 2.

I quiz verteranno sulle seguenti **materie**: nozioni elementari sull'ordinamento costituzionale e amministrativo ed in particolare sull'ordinamento amministrativo degli Enti Locali - principali norme del Codice Penale, del Codice di Procedura Penale e della legge di P.S. – Attribuzioni del Giudice di Pace - D.Lgs. sulla disciplina della circolazione stradale e leggi complementari - infortunistica stradale - Regolamenti comunali e ordinanze del Sindaco - norme inerenti la notifica e la pubblicazione degli atti - Norme in materia di commercio e di sorveglianza edilizia e atti conseguenti - procedimento sanzionatorio previsto dalla Legge 689/81.

La prova preselettiva si intende superata se si consegue la valutazione di almeno 21/30.

I primi **30** (trenta) utilmente collocati in graduatoria, fatti salvi eventuali candidati a pari merito, saranno ammessi al corso; coloro che si posizionino in graduatoria oltre il trentesimo posto, ovvero che non abbiano superato la preselezione, saranno avvisati della non ammissione al corso con comunicazione a termini di legge.

2. CORSO DI FORMAZIONE

Il corso di formazione, di ca. 8 giornate, si svolgerà nel periodo compreso tra il **28 aprile e il 7 maggio 2010** e avrà la durata di 60 ore.

La partecipazione all'80% del monte ore programmato è **condizione obbligatoria** per l'ammissione al concorso, che avverrà con determinazione dirigenziale.

Coloro in possesso di attestato di superamento del corso di formazione per personale a tempo determinato di 60 ore o di prima formazione (300 ore) rilasciato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale negli anni 2009 o 2010, hanno la facoltà di non frequentare.

Il corso sarà organizzato in moduli e verterà su materie di pertinenza della Polizia Municipale ai sensi della Legge Regionale nr 31/2008.

3. CONCORSO

Al termine del corso si svolgeranno:

- a) la **prova scritta**: redazione di un atto inerente l'attività della P.M.;
- b) la **prova orale** sulle seguenti materie: materie della prova di preselezione - nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici - diritti e doveri - responsabilità dei dipendenti pubblici - conoscenza di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato: *Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco*, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/2001. A margine della prova orale sarà verificata la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows).

7. Prove orali.

1. L'ammissione del concorrente alla prova orale è subordinata all'esito favorevole della prova scritta; sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato almeno 21/30 o equivalenti nella prova scritta.

2. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera consiste in un giudizio di idoneità sulle competenze linguistiche del candidato.

8. Diario e sede delle prove.

1. Il calendario delle prove è il seguente:

- Prova preselettiva: 27 aprile 2010, ore 09.00.
- Corso di formazione: dal 28 aprile al 7 maggio, secondo il calendario.
- Prova scritta: 8 maggio 2010, ore 09.00.
- Prova Orale: 22 maggio 2010, ore 09.00.

2. La sede delle prove è Palazzo Doria, sede del Comune di Loano, Piazza Italia 2.

3. La sede del corso sarà individuata nel Comune di Loano.

4. I candidati che non ricevano alcuna comunicazione di esclusione dalla prima o dalle successive prove, sono invitati a presentarsi nelle date e nel luogo indicato per l'effettuazione della selezione.

9. Pari opportunità.

La selezione sarà espletata nel rispetto del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. del 30.03.2001, nr. 165.

10. Categorie riservatarie e preferenze.

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e le fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e le fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

11. Presentazione dei titoli preferenziali nella nomina.

1. I concorrenti che abbiano superato la prova finale dovranno far pervenire al Comune di Loano i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, il diritto ad usufruire dell'elevazione del limite massimo di età, indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

2. Sulla base dei verbali della commissione di concorso, la struttura di gestione del personale, sulla base dei titoli presentati dai candidati provvede ad attribuire le precedenze e le preferenze.

3. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, per cui il soggetto che ne beneficia è preferito ad altro.

4. La precedenza opera nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina, qualora abbia conseguito l'idoneità, indipendentemente dalla sua collocazione nella graduatoria degli idonei.

5. Coloro che non possono far valere il diritto di precedenza, in quanto si è già saturata la percentuale stabilita dalla legge per la propria categoria, hanno diritto di preferenza a parità di merito.

12. Assunzione in servizio del vincitore.

1. Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del corso-concorso e ne determinano i vincitori, a ciascun concorrente che ha superato la prova finale viene data notizia, a mezzo di lettera raccomandata A.R., dell'esito del concorso.

2. La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dal regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi.

Loano, lì 24 marzo 2010

IL DIRIGENTE DEL 5° SETTORE
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

(firmato in originale depositato agli atti)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO-CONCORSO
esente da bollo

(compilare a macchina o a stampatello)

Al Comune di Loano

Piazza Italia 2

I sottoscritt_ **chiede di essere ammesso a partecipare al corso-concorso** per la redazione di una graduatoria cui attingere per rapporti di lavoro a tempo pieno o parziale, indeterminato o determinato (categoria C, posizione economica c 1) di cui all'Avviso di Selezione pubblicato in data 24 marzo 2010 a firma del Dirigente del 5° Settore, Corpo di Polizia Municipale.

A tal fine. ,

A tal fine **autocertifica**, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ex art. 76 dello stesso D.P.R quanto segue:

a) il nome _____

il cognome _____

il luogo e la data di nascita _____

la residenza _____

lo stato civile _____

b) possiede la cittadinanza italiana o equiparata (sì o no) _____

c) possiede il titolo di studio richiesto (indicare il titolo) _____

l'istituto presso il quale è stato conseguito _____

la votazione riportata _____ eventuali altri titoli professionali _____

d) non è stato destituit___ o licenziat___ e non è decadut___ da pubblico impiego;

e) non è soggett___ a procedimenti penali che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro
OPPURE è soggett___ ai seguenti procedimenti penali (indicare in modo dettagliato tutti i dati:
reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.)

f) possiede idoneità fisica all'impiego e, in particolare: non è priv___ della vista e non è disabile;

g) possiede la patente di guida di categoria A e B senza limitazioni (solo B se la patente è stata

rilasciata anteriormente al 26/04/88) _____

h) possiede i requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e, in particolare: non ha subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; non è stat____ sottopost____ a misura di prevenzione; non è stat____ espuls____ dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati;

i) (solo per i candidati di sesso maschile) è in regola con le disposizioni di legge sul reclutamento e non ha prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile;

j) è a conoscenza che i posti messi a concorso comportano l'uso delle armi in via continuativa e non è contrario/a all'uso delle stesse per qualsivoglia motivo;

k) appartiene a categorie con diritto a precedenza od a preferenza (si o no; in caso affermativo indicare la categoria e/o i titoli di precedenza o di preferenza)

l) indica il seguente recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione (Via, Comune, C.A.P., Provincia, **numero di telefono, indirizzo e-mail**)

m) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;

n) lingua straniera scelta _____

Spazio per eventuali annotazioni _____

Allega i seguenti documenti:

1^

COPIA

copia fotostatica della patente di guida;

curriculum professionale;

Altro _____

DATA _____

FIRMA

Allega i seguenti documenti:

2^

COPIA

- copia fotostatica della patente di guida;
- curriculum professionale;
- Altro

DATA _____

FIRMA

PER RICEVUTA DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO _____